



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Sanopho*: Sanopho Fotografie, gevestigd te (5751 ED) Deurne, aan de Kreienheuvel 6, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82162557 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Noten.
2. *Opdrachtgever*: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan Sanopho opdracht heeft gegeven tot het leveren van Producten en/of Diensten.
3. *Producten*: alle Producten met betrekking tot fotografie, waaronder fotoafdrukken, fotoalbums maar ook digitale bestanden en/of Producten, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot online cursussen, trainingen en/of e-books.
3. *Diensten*: alle Diensten met betrekking tot bedrijfs-, familie-, liefdes-, newborn-, zwangerschaps- en bruiloftsfotografie. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
4. *Bescheiden*: alle door partijen aan elkaar ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken, documenten of gegevensdragers zoals USB-sticks, en alle in verband met de uitvoering van de opdracht door Sanopho gemaakte zaken, waaronder foto's, stukken, albums en/of gegevensdragers zoals USB-sticks.
5. *Overeenkomst*: elke mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Sanopho tot het leveren van Producten en/of Diensten door Sanopho Opdrachtgever.
6. *Partijen*: Opdrachtgever en Sanopho gezamenlijk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, aanbiedingen en Overeenkomsten die door Sanopho worden gedaan of aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig, als deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Sanopho zijn overeengekomen.
3. Als de Opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt de toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Alle voorwaarden die strijdig zijn met deze algemene voorwaarden worden door Sanopho niet geaccepteerd.
4. In het geval dat enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen die bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig en de betreffende bepaling zal in overleg tussen partijen direct worden vervangen door een bepaling die het oorspronkelijke doel daarvan zoveel mogelijk benadert.
5. Sanopho heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien bestaande Overeenkomsten. Sanopho zal Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van een eventuele wijziging van de algemene voorwaarden.
6. Wijzigingen van algemene voorwaarden zullen na dertig dagen, nadat Opdrachtgever op de hoogte is gesteld, van kracht zijn. Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, heeft deze het recht de opdracht in te trekken als hij/zij het niet eens is met gewijzigde algemene voorwaarden.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

1. Alle door Sanopho gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Sanopho heeft het recht een gedaan aanbod uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen.
2. Aanbiedingen kunnen gebaseerd zijn op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, informatie of bescheiden. Als er na het uitbrengen van de offerte blijkt dat de verstrekte gegevens niet (meer) juist zijn, dan kunnen er geen rechten worden ontleend aan door Sanopho gedane offerte. Sanopho is niet verplicht de juistheid van door Opdrachtgever of derden verstrekte informatie te toetsen.
3. Aanbiedingen en/of offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.



4. Sanopho kan niet aan haar aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding en/of offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.
5. Alle getoonde modellen of voorbeeld afbeeldingen, gelden slechts ter illustratie. Hieraan zijn geen rechten te ontleen.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Sanopho niet tot levering van een deel van de producten en/of diensten in de offerte tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of nabestellingen.

Artikel 4: Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever de door Sanopho gedane aanbieding heeft geaccepteerd. Wanneer de acceptatie van Opdrachtgever op welke punten dan ook afwijkt van de aanbieding, komt de Overeenkomst pas tot stand indien Sanopho uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Als Opdrachtgever zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan Sanopho een opdracht verstrekt, is Sanopho pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
3. Overeenkomsten worden pas door schriftelijke bevestiging van Sanopho voor haar bindend óf zodra Sanopho – zonder bezwaar van Opdrachtgever – met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
4. Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Sanopho zijn overeengekomen. Sanopho zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen kunnen met zich mee brengen dat overeen gekomen levertijd door Sanopho wordt overschreden, wat als overmacht wordt beschouwd.

Artikel 5: Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens, bescheiden en producten, die Sanopho nodig heeft om de opdracht correct uit te voeren te verstrekken. Dit dient volledig, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze te gebeuren.
2. Opdrachtgever is verplicht Sanopho toegang te verschaffen tot het gebouw, het pand, het object of de ruimte waar de werkzaamheden door Sanopho plaats moeten vinden. En tot de door Sanopho daarvoor benodigde (facilitaire, technische en sanitaire) voorzieningen.
3. Sanopho heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in de vorige leden genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever is verplicht Sanopho meteen te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en de verdere uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
5. Mocht Opdrachtgever niet volledig of tijdig voldoen aan de voorwaarden genoemd in lid 1 en 2 zijn de extra kosten die hierdoor ontstaan voor rekening van de Opdrachtgever. Als Opdrachtgever dat verzoekt, worden verstrekte bescheiden aan Opdrachtgever geretourneerd.
6. Opdrachtgever mag aan de dienstverlening van Sanopho hoge eisen stellen, maar Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Sanopho ter beschikking gestelde gegevens, informatie en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden.
7. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
 - het voldoen aan de intellectuele eigendomsrechten van Sanopho zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden en in communicatie tussen Partijen;
 - het gebruik van de beelden, (online) cursussen c.q. trainingen, advisering en/of (digitale) Producten voor de doeleinden waarvoor deze zijn bedoeld;
 - het behalen van de door Opdrachtgever beoogde of gewenste doelstellingen en resultaten;
 - indien van toepassing de beveiliging van de locatie, het pand c.q. de ruimte waar Sanopho eventueel de dienstverlening dient uit te voeren;
 - het voorzien van elektra, sanitair en overige aansluitingen die benodigd zijn voor de uitvoering van de dienstverlening van Sanopho op de locatie waar deze dienstverlening wordt uitgevoerd;
 - zijn eigen welzijn en veiligheid tijdens de uitvoering van de dienstverlening. Sanopho is niet aansprakelijk voor enige letselschade en/of schade aan eigendommen van Opdrachtgevers tijdens de uitvoering van haar dienstverlening. Deelname is geheel op eigen risico.



8. Opdrachtgever is verplicht de ontvangen beelden en/of gegevens uit de eventueel ontvangen bescheiden en/of voorstellen te allen tijde door te lezen en te controleren op juistheid en ontwerp en eventuele onjuistheden en gewenste ontwerpwijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven aan Sanopho. Indien Opdrachtgever niet binnen de daartoe gestelde termijn reageert, worden de bewerkte beelden en/of andere concepten als deugdelijk opgeleverd beschouwd en is Sanopho gerechtigd het (restant van het) overeengekomen bedrag te factureren.
9. Opdrachtgever mag eventueel verkregen inlogcodes voor het inzien van de fotogalerij en/of bij Sanopho afgenomen (online) cursus of training of digitale producten nimmer aan derden verschaffen of doorsturen.

Artikel 6: Uitvoering opdracht algemeen

1. Sanopho bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Sanopho zal indien mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever over de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Sanopho zal haar dienstverlening naar beste vermogen, als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Op Sanopho rust echter alleen een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
3. Sanopho zal de door Opdrachtgever verstrekte (persoons)gegevens vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan derden verstrekken of openbaar maken.
4. Sanopho heeft het recht (een deel van) de Diensten zonder mededeling aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten uitvoeren door een door Sanopho aan te wijzen persoon of derde, indien dat naar het oordeel van Sanopho wenselijk is.
5. Sanopho houdt Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van de opdracht en stelt hem direct in kennis als de opdracht voltooid is, mocht Opdrachtgever hier nog niet van op de hoogte zijn.
6. Als er tijdens de duur van de Overeenkomst Diensten worden verricht voor de Opdrachtgever die niet vallen onder de Diensten binnen Overeenkomst worden deze Diensten op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.
7. In de Overeenkomst bepaalde levertermijnen gelden alleen bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Sanopho en dus ook geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op.
8. Sanopho heeft het recht om de Overeenkomst in fasen uit te voeren. In het geval dat de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Sanopho het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te vorderen. Indien en zolang deze factuur door Opdrachtgever niet wordt betaald, is Sanopho niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten. Ook heeft Sanopho het recht om te wachten met de uitvoering van de volgende fase totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
9. Sanopho heeft het recht om de klantnaam, het project en de verrichte Diensten als referentie of voorbeeld te mogen noemen of te gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is. Voor het gebruik van klantnaam, zal voorafgaande toestemming aan Opdrachtgever gevraagd worden.

Artikel 7: Uitvoering bruiloftshoot

1. Nadat de potentiële Opdrachtgever een aanvraag heeft ingediend, zal Sanopho contact opnemen met Opdrachtgever voor het maken van een vrijblijvende afspraak ter kennismaking, waarbij Sanopho haar portfolio toont en verdere uitleg geeft over de fotoshoot, de wensen en de eventuele locatie worden besproken.
2. Indien partijen het eens worden over de wensen en uitvoering, zal Sanopho vervolgens een vrijblijvende offerte en een draaiboek aan Opdrachtgever toezenden. Bij akkoord dient Opdrachtgever de offerte ondertekend aan Sanopho te retourneren, waarmee de overeenkomst officieel tot stand komt.
3. De aanbetaling voor de bruiloftshoot bedraagt 50% van het totaalbedrag en dient direct na ondertekening van de offerte worden betaald door Opdrachtgever, na ontvangst van de door Sanopho toegezonden factuur. De resterende 50% dient binnen een tot twee dagen na de datum waarop de bruiloft plaatsvindt te worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen. d
4. Na ontvangst van de aanbetaling wordt de datum van de bruiloft definitief gereserveerd door Sanopho.
5. Indien dit inbegrepen zit in het pakket, wordt meteen ook de loveshoot ingepland. De foto' s van de eventuele loveshoot worden binnen twee tot drie weken aan Opdrachtgever toegezonden. Dit betreft echter geen fatale termijn.



6. Sanopho streeft ernaar om binnen 24 tot 78 uur na de bruiloft een sneak preview van de foto's aan Opdrachtgever toe te zenden. (Op)levering van de foto's en/of eventueel ander beeldmateriaal zal binnen zes tot acht weken na de bruiloft plaatsvinden. Opdrachtgever ontvangt dan alle foto's op USB en enkele afdrucken daarvan.
7. Binnen vier tot zes weken na het aanleveren van de foto's zal Sanopho een concept van de volgorde van het fotoboek aanleveren, waarop Opdrachtgever enkele correcties kan doorgeven. Zodra de volgorde van het fotoboek definitief is, zal binnen drie tot vier weken het album aan Opdrachtgever worden geleverd.
8. Na levering van het fotoalbum wordt de opdracht als voltooid beschouwd.
9. De genoemde leveringstermijnen zijn echter nimmer fatale termijnen. Indien om welke reden dan ook deze termijnen niet kunnen worden nagekomen door Sanopho, is er sprake van overmacht.

Artikel 8: Uitvoering overige shoots

1. Nadat Opdrachtgever de opdracht tot een (love-, familie-, newborn-, zwangerschaps- of bedrijfs) shoot aan Sanopho heeft verstrekt, neemt Sanopho (telefonisch of online) contact op met Opdrachtgever om de wensen te bespreken, een datum vast te leggen en de locatie van de shoot te bespreken.
2. Opdrachtgever kan uiteraard zelf een moodboard maken en dit aan Sanopho laten zien. Sanopho zal de overeengekomen ideeën en wensen tijdens de shoot voor zover mogelijk proberen uit te voeren.
3. Bij slechte weersomstandigheden die een geplande fotoshoot buiten onmogelijk maken, zal de shoot in overleg met Opdrachtgever verplaatst worden naar een andere datum. Dit valt onder overmacht en Sanopho is nooit aansprakelijk voor enige daaruit voortvloeiende schade.
4. De foto's zullen na ongeveer twee tot drie weken worden aangeleverd aan Opdrachtgever. In het hoogseizoen kan de leveringstermijn oplopen tot vier weken. De genoemde termijnen zijn echter nimmer fatale termijnen.
5. Na levering van de foto's wordt de opdracht als voltooid beschouwd.

Artikel 9: Levering / uitvoeringstermijnen

1. De (op)leveringstermijn van de beelden na de fotoshoot, bedraagt voor bruiloften zes tot acht weken en voor overige shoots twee tot drie weken en pas nadat de overeengekomen betaling volledig is voldaan door Opdrachtgever.
2. Overeengekomen uitvoeringstermijnen kunnen echter nooit worden beschouwd als fatale termijnen. Als Sanopho haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, kan zij door Opdrachtgever schriftelijk in gebreke worden gesteld waarbij haar nog een redelijke termijn wordt gegund om haar verplichtingen alsnog na te komen.
3. Sanopho is nooit aansprakelijk als ze niet op tijd kan beginnen met de uitvoering van de opdracht vanwege onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie en/of stukken door Opdrachtgever.
4. Sanopho kan niet verplicht worden om met de uitvoering van Diensten te beginnen, voordat zij de overeengekomen (vooruit)betaling heeft ontvangen. Als er hierdoor vertraging ontstaat, zullen de oorspronkelijke uitvoeringstermijnen evenredig worden aangepast.

Artikel 10: Overmacht

1. Als Sanopho haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een niet aan haar toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Sanopho alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
Voorbeelden van niet toerekenbare oorzaken: ziekte, slechte weersomstandigheden, storingen aan apparatuur en/of programmatuur, vertragingen onderweg, pandemieën en epidemieën, beperkingen van overheidswege en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming of die van Opdrachtgever.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van Sanopho. Naast deze uitleg van overmacht wordt op grond van de wet en jurisprudentie onder overmacht ook begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Sanopho geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Sanopho niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Indien de overmacht situatie intreedt als de Overeenkomst al voor een gedeelte is uitgevoerd, moet Opdrachtgever zijn verplichtingen ten opzichte van Sanopho tot aan dát moment nakomen, zonder dat hij enig recht heeft op schadevergoeding.
4. Gedurende de periode van overmacht heeft Sanopho het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.



5. Als er sprake is van overmacht aan de kant van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, nadat de periode van overmacht op zijn minst 2 maanden heeft geduurd, tenzij Sanopho instemt met een verzoek van Opdrachtgever tot eerdere ontbinding. Opdrachtgever heeft in geen geval recht op enige schadevergoeding.

Artikel 11: Tarieven en prijswijzigingen

1. Alle tarieven en prijzen zijn uitgedrukt in euro's en zijn inclusief BTW, maar exclusief overige kosten, zoals administratie-, reis-, verblijfs-, verzendkosten en/of kosten van drukwerk en fotocases, tenzij anders aangegeven.
2. Als er na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van kostprijsverhogende omstandigheden, zoals stijging van grondstofprijzen, lonen, valutakoersen of invoerrechten, heeft Sanopho het recht haar tarief conform deze prijsstijging te verhogen. Opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld. Annulering is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Sanopho.
3. In het geval dat Sanopho een vast tarief met Opdrachtgever is overeengekomen, heeft Sanopho toch het recht tot verhoging van dit tarief wanneer tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt, dat het veel meer werk is dan verwacht en overeengekomen. En alleen als de onjuiste inschatting bij het sluiten van de Overeenkomst, niet toerekenbaar is aan Sanopho en dat in alle redelijkheid niet van Sanopho kan worden verwacht, dat de werkzaamheden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief. Sanopho stelt Opdrachtgever hiervan uiteraard direct op de hoogte.
Opdrachtgever kan op grond hiervan besluiten de opdracht terug te trekken. In het geval dat Opdrachtgever door Sanopho is gewezen op de waarschijnlijkheid van onvoorziene extra Diensten, is Opdrachtgever verplicht de extra kosten aan Sanopho te voldoen.
4. Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stelt Sanopho Opdrachtgever in kennis van de financiële gevolgen. Opdrachtgever is verplicht tot acceptatie en betaling van meerwerk tot een maximum van 10% van het overeen gekomen bedrag.
5. Sanopho heeft het recht vóór aanvang van en gedurende de werkzaamheden haar dienstverlening op te schorten totdat Opdrachtgever een door Sanopho in redelijkheid vast te stellen voorschot heeft betaald of daarvoor een bankgarantie of anderszins zekerheid heeft verstrekt.
6. De tarieven van Sanopho, eventueel vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, worden op de in deze voorwaarden gestelde momenten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
7. In het geval dat de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid en de betaling van het (rest)bedrag afhankelijk is van de voltooiing, heeft de Sanopho recht op een redelijk deel van de overeen gekomen prijs. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met de al door de Sanopho geleverde Producten en/of Diensten, het voordeel dat de Opdrachtgever daarvan heeft, en de reden waarom de Overeenkomst is geëindigd.

Artikel 12: Betaling

1. Het overeengekomen bedrag voor de uitvoering van de werkzaamheden door Sanopho, dient als volgt door Opdrachtgever betaald te worden:
 - 50% van het overeen gekomen totaalbedrag voorafgaand aan fotoshoot door Sanopho bij bruiloft fotoshoots, direct na het definitief verstrekken van de opdracht door Opdrachtgever aan Sanopho;
 - 50% van het overeen gekomen totaalbedrag binnen twee dagen na de bruiloft datum bij bruiloft fotoshoots;
 - 100% van het overeen gekomen totaalbedrag uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de shoot datum voor alle andere soorten shoots.Bovengenoemde percentages en termijnen gelden tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Opdrachtgever dient het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen.
3. Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook.
4. Als Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 en 2 genoemde termijn of niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Sanopho, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht om vanaf de vervaldag de wettelijke (handels)rente over het gefactureerde bedrag in rekening te brengen, tot aan de dag van volledige betaling. De verdere rechten van Sanopho blijven onverminderd van kracht.
5. Sanopho is bij te late of niet volledige betaling door Opdrachtgever bovendien gerechtigd, zonder dat een hieraan voorafgaande nadere sommatie of ingebrekestelling vereist is, aan Opdrachtgever (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Ook als de daadwerkelijke kosten de incassokosten overtreffen.



6. In afwijking van hetgeen in de leden 4 en 5 is bepaald, zal de consument (natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf) eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarmee een termijn van 14 dagen wordt geboden om alsnog tot betaling over te gaan, voordat Opdrachtgever in verzuim raakt. Deze termijn gaat in op de dag na ontvangst van de schriftelijke ingebrekestelling.
7. De buitengerechtelijke incassokosten voor niet natuurlijke personen handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf (zakelijke Opdrachtgevers) en rechtspersonen bedragen 15% met een minimum van € 100,00. Als de daadwerkelijke (buiten)gerechtelijke kosten dit percentage overschrijden, is Opdrachtgever de daadwerkelijke kosten aan Sanopho verschuldigd.
8. De buitengerechtelijke incassokosten voor consumenten bedragen conform het Besluit Buitengerechtelijke Incasso Kosten (BIK) als volgt:
 - a. 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering, met een min. van € 40,00;
 - b. 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
 - c. 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
 - d. 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 190.000,00 van de vordering.
 - e. 0,5% van het bedrag van de hoofdsom over het resterende bedrag boven € 200.000,00 van de vordering met een maximum van € 6.775,00.
9. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de dienstverlening voor de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
10. Bij het uitblijven van volledige betaling door Opdrachtgever, heeft Sanopho, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten totdat de betaling alsnog heeft plaatsgevonden of Opdrachtgever hiervoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Dit opschortingsrecht heeft Sanopho ook als zij al voordat Opdrachtgever in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen.
11. Door Opdrachtgever gedane betalingen worden door Sanopho eerst in mindering gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij Opdrachtgever bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
12. Sanopho is altijd gerechtigd om contante betaling, (gedeeltelijke) vooruitbetaling, tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling van Opdrachtgever te vragen.

Artikel 13: Betalingsonmacht

1. Volgens deze algemene voorwaarden heeft Sanopho het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever te ontbinden, op het tijdstip waarop Opdrachtgever:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.

Artikel 14: Garanties

1. Sanopho zal ervoor zorgen dat de overeengekomen dienstverlening naar behoren en volgens de in haar branche geldende normen worden uitgevoerd, maar geeft ten aanzien van deze levering van Producten en/of Diensten nooit een verdergaande garantie dan die er uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen of die door de leverancier van aanverwante Producten, zoals foto albums of fotocases, is verstrekt.
2. Sanopho zal technische fouten in de door haar geleverde Producten en/of Diensten zo mogelijk herstellen. Op fotobewerking wordt geen garantie verstrekt, daar dit de stijl en het visitekaartje van Sanopho is.
3. Sanopho garandeert niet dat de geleverde Producten en/of Diensten de door Opdrachtgever beoogde resultaten zullen opleveren. Opdrachtgever vrijwaart Sanopho voor welke schade dan ook wegens tegenvallende resultaten of een tegenvallend aantal bezoekers van de website en/of social media accounts.



Artikel 15: Reclames/klachten

1. Klachten dienen schriftelijk te worden gemeld. Direct na ontdekking, maar uiterlijk binnen 8 dagen. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Opdrachtgever.
2. Indien klachten niet binnen de daarvoor bedoelde termijn aan Sanopho zijn gemeld, wordt de dienstverlening geacht correct te zijn uitgevoerd.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Sanopho moet in staat worden gesteld om de klacht te onderzoeken.

Artikel 16: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. In het geval dat Opdrachtgever aantoont dat hij directe schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht door Sanopho, is de aansprakelijkheid van Sanopho alleen voor directe schade beperkt tot de uitkering die door de eventuele aansprakelijkheidsverzekering van Sanopho plaatsvindt. Als er geen aansprakelijkheidsverzekering geldt of als er door de aansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door Sanopho gefactureerde of te factureren bedrag conform de Overeenkomst.
2. Sanopho is nooit aansprakelijk voor door Opdrachtgever of derden geleden bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder geleden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen onderneming van Opdrachtgever of derden, letselschade of immateriële schade.
3. Sanopho is nooit aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. Opdrachtgever vrijwaart Sanopho tegen alle aanspraken van derden. Indien Sanopho door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever verplicht Sanopho zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Sanopho en derden komen verder voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Sanopho is nooit aansprakelijk voor geleden schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Sanopho ingeschakelde hulppersonen of derden. Dit geldt ook als deze werkzaam zijn bij een met Sanopho verbonden organisatie. Opdrachtgever zal zich in dergelijke gevallen direct tot deze hulppersoon of ingeschakelde derde moeten wenden.
5. Sanopho is niet aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van:
 - de verstrekking van onjuiste of onvolledige informatie of het niet tijdig verstrekken van informatie door Opdrachtgever aan Sanopho, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - het niet controleren van bovengenoemde informatie door Opdrachtgever voorafgaand aan uitvoering van de dienstverlening;
 - het niet controleren van door Sanopho aangeleverde concepten en/of proefdrukken door Opdrachtgever voorafgaand aan (op)levering;
 - ondeskundig, onjuist of oneigenlijk gebruik van door Sanopho geleverde Producten en/of Diensten;
 - gebruik van door Sanopho geleverde Producten en/of Diensten voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld zijn;
 - een langere uitvoeringstermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht wat de oorzaak is;
 - tijdens de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk ingrijpen door Sanopho dat onvermijdelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening als zodanig;
 - fouten of storingen in gebruikte apparatuur of programmatuur;
 - inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, merken- of auteursrechten van derden wegens door Opdrachtgever verstrekte informatie
 - schade aan zaken en/of personen door verzending van door Sanopho geleverde Producten;
 - schade aan zaken of personen direct of indirect veroorzaakt door apparatuur van Sanopho, zoals het struikelen over kabels om het omvallen van een statief;
 - overmacht, waaronder het niet tijdig aanwezig kunnen zijn op locatie.
6. Sanopho heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.
7. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Sanopho te zijn ingediend. Hierna vervalt het recht op schadevergoeding.
8. In het geval dat Sanopho bij de uitvoering van de dienstverlening een voor de Opdrachtgever zichtbare vergissing maakt, is deze verplicht Sanopho hiervan meteen op de hoogte te brengen. Als hij nalaat die vergissing bij Sanopho te melden, is zij niet voor de schade aansprakelijk.



9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Sanopho of haar leidinggevendenden of als dwingendrechtelijke bepalingen uit het consumentenrecht anders bepalen.

Artikel 17: Opschorting/ontbinding

1. Sanopho heeft het recht om de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder het leveren van Producten en/of Diensten aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan, in het geval dat:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de Overeenkomst Sanopho kennis heeft genomen van omstandigheden die goede reden geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In het geval dat er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting alleen toegelaten voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst gevraagd is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. Dus als er bijvoorbeeld geen bankgarantie wordt overlegt terwijl dit wel afgesproken is.
2. Ook mag Sanopho de Overeenkomst (buitengerechtelijk) ontbinden als zich dusdanige omstandigheden voordoen dat nakoming onmogelijk is of in alle redelijkheid niet langer kunnen worden gevegd. Of als zich andere omstandigheden voordoen dat nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Als de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Sanopho op de Opdrachtgever volledig en onmiddellijk opeisbaar. In het geval dat Sanopho de werkzaamheden opschort, behoudt zij haar rechten uit de overeenkomst. Opdrachtgever maakt nooit aanspraak op enige schadevergoeding wegens ontbinding of opschorting.
4. Ontbinding vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever.
5. Sanopho behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 18: Beëindiging/annulering

1. De tussen Opdrachtgever en Sanopho gesloten Overeenkomst eindigt bij overlijden van de eigenaresse van Sanopho of Opdrachtgever of bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van een der partijen.
2. Indien het door Sanopho uit te voeren werk bij einde Overeenkomst nog niet voltooid is, zijn haar erfgenamen niet verplicht dit werk te (laten) voltooien, ook al wordt het bedrijf van Sanopho op welke wijze dan ook voortgezet. In dat geval dient Opdrachtgever aan de erfgenamen het verschuldigde bedrag te betalen, verminderd met het deel dat niet voltooid is. Dit gebeurt in overleg met de erfgenamen.
3. Als Opdrachtgever de Overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering daarvan wil annuleren, heeft Sanopho het recht om een nader te bepalen schadevergoeding en/of annuleringskosten in rekening te brengen. Deze schadevergoeding bestaat alle reeds door Sanopho gemaakte kosten en door de annulering geleden schade inclusief de gedeelde winst. Sanopho heeft het recht de schadevergoeding als volgt te fixeren en bij Opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. **Bruiloftshoot**
 - Kosteloos annuleren tot 8 weken vóór de geplande shoot/bruiloft datum;
 - Bij annulering binnen 8 weken tot 14 dagen voor aanvang van de shoot/bruiloft datum 50% van overeengekomen aanbetaling;
 - Bij annulering binnen 14 dagen tot aan de shoot/bruiloft datum het volledige bedrag van de overeengekomen aanbetaling;
 - Bij annulering vanaf de shoot/bruiloft datum zelf of bij no-show 100% van het overeen gekomen totaalbedrag.
 - b. **Andere fotoshoot**
 - Kosteloos annuleren tot 14 dagen vóór aanvang van de oorspronkelijke geplande shoot datum;
 - Bij annulering binnen 14 dagen tot aan de oorspronkelijke geplande shoot datum 50% van het overeengekomen totaalbedrag;
 - Bij annulering vanaf de oorspronkelijke geplande shoot datum of bij no-show 100% van het overeen gekomen totaalbedrag.
 - c. **Ziekmelding**
 - Indien opdrachtgever zich wegens ziekte binnen 24 uur voor de oorspronkelijke geplande shoot datum moet afmelden, kan er kosteloos een nieuwe shoot datum gepland worden, zonder dat Sanopho annuleringskosten in rekening brengt;



- Voor de gewijzigde shoot datum kan er daarna echter geen kosteloze annulering meer plaatsvinden. Indien opdrachtgever vóór een reeds gewijzigde shoot datum wenst te annuleren, is hij 100% van het totale overeen gekomen bedrag aan annuleringskosten verschuldigd;
 - Kosteloos annuleren geldt enkel en alleen voor de oorspronkelijke geplande shoot datum.
4. Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal Sanopho vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
 5. Sanopho heeft het recht alle reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding c.q. annuleringskosten.

Artikel 19: Geheimhouding en exclusiviteit

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle vertrouwelijke informatie die hen door de andere partij ter beschikking is gesteld. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving, een van de partijen een informatieplicht opleggen. Of als de ene partij de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisaties van partijen, voor zover zij dit noodzakelijk vinden voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden.
2. Sanopho heeft het recht de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Sanopho heeft niet het recht de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 1 en 2, en in geval Sanopho voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
4. Behalve als er uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is van Sanopho, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere mondelinge of schriftelijke uitingen van Sanopho openbaar te maken, tenzij dit in de Overeenkomst staat of als het dient tot het inwinnen van een deskundig oordeel over de desbetreffende dienstverlening van Sanopho, als op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. De informatie die Opdrachtgever aan Sanopho verstrekt en Sanopho verzamelt, zal Sanopho zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
6. Sanopho mag de persoonsgegevens van Opdrachtgever alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van haar leveringsplicht, het afhandelen van een klacht of voor commerciële doeleinden. Het is Sanopho niet toegestaan om de persoonsgegevens van Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
7. Bij het bezoeken van de website van Sanopho kan deze informatie van Opdrachtgever over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die Sanopho verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.
8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever aan Sanopho van € 10.000,- per overtreding. Dit bedrag staat los van de verplichting van Opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 20: Intellectuele eigendom

1. Sanopho behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Sanopho mag de door haar gemaakte foto's en andere geestesproducten gebruiken voor haar portfolio en op haar website en social media accounts plaatsen, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever daartoe.
3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die Producten zoals foto's, fotoalbums, teksten, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, aan derden te verstrekken, te kopiëren, openbaar te maken of te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de dienstverlening van Sanopho. De auteursrechten blijven bij Sanopho berusten. De tussen partijen gesloten Overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van Sanopho aan Opdrachtgever.
4. De door Sanopho geleverde foto's moeten origineel blijven. Opdrachtgever mag de door Sanopho geleverde foto's niet (verder) bewerken, of er bijvoorbeeld een filter overheen doen.
5. Indien Opdrachtgever de door Sanopho geleverde en door Opdrachtgever betaalde foto's wenst te publiceren, zowel op eigen (social media) accounts of voor commerciële doeleinden, is naamsvermelding van Sanopho als auteur te allen tijde verplicht.



6. Foto' s in een online galerij selectie mogen gedeeld worden, echter pas na het downloaden daarvan. In de selectie is het logo van Sanopho zichtbaar op de foto, deze foto' s mogen niet gebruikt, gedeeld of openbaar gemaakt worden. Na het downloaden van het aantal foto' s, waarvoor Opdrachtgever betaald heeft, verdwijnt het logo van de gedownloade foto' s. Enkel deze foto' s mogen conform de in dit artikel genoemde bepalingen gepubliceerd worden.
7. De rechten van intellectuele eigendom welke Sanopho in licentie gebruikt mag Opdrachtgever nooit wijzigen, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
8. Opdrachtgever garandeert gerechtigd te zijn de van Opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden te gebruiken en vrijwaart Sanopho tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van een intellectueel eigendomsrecht.
9. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever aan Sanopho van € 10.000,- per overtreding plus de verplichting van Opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 21: Foto opslag

1. Sanopho zal gemaakte foto' s van of ten behoeve van Opdrachtgever gedurende drie maanden opslaan. Daarna zullen de foto' s verwijderd worden.
2. De foto' s worden ter beveiliging van de privacy van Opdrachtgever bewaard in de cloud opslag, niet op de eigen gegevensdrager(s) van Sanopho.

Artikel 22: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten, offertes, aanbiedingen en/of prijsopgaven tussen Opdrachtgever en Sanopho, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag of andere van toepassing zijnde internationale wet- en regelgeving, is hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Eventuele geschillen tussen partijen worden behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten enkel beslecht door de bevoegde rechter te Eindhoven, ook indien Opdrachtgever in het buitenland is gevestigd. Voor consumenten is tevens de rechter in de woonplaats van de consument bevoegd tot geschillenbeslechting.